2022年度 学童保育 こばとくらぶ自己評価

※評価欄:Aできている B ほぼできている C あまりできていない Dまったくできていない

評価項目	評価欄	自由記述欄
1. 総則		
運営規程を定め、事業の目的に基づいて内容が適正に行われている。	А	
小学校6年生までの児童を受け入れている。	А	希望があれば受け入れている。
新1年生を4月1日から受け入れている。	А	
保護者の就労状況や学校の授業終了時間等を考慮し、開所 日・開所時間を設定している	А	
適正な時期に入会の募集を行い、広く周知を図っている。	А	
入会の承認については公平性に努め、利用開始にあたって保 護者に十分な説明を行っている。	А	
2. 放課後児童支援員について		
放課後児童支援員の配置は、登録児童数や個々の児童の状況 に応じて人員配置をしている。	А	
放課後児童支援員は、事業の内容から求められている役割を 理解し、児童の育成支援の充実を図るため務めている。	А	
都道府県知事が行う研修(認定資格研修)を終了した放課後児 童支援員を配置している。	А	
放課後児童支援員は、研修等に積極的に参加している。	А	
会議や研修の内容が放課後児童支援員の間で共有され、育成 支援の内容の充実・改善に活用されている。	А	
3. 施設・設備		
開所時間を通じて、児童の生活する専用の部屋が確保されている。	А	
児童の体調の悪い時等の静養できるスペースが確保されてい る。	А	
児童の遊びを豊かにするため、屋外遊びを行う場所を確保で きている。(学校施設・近隣公園など)	А	金堀公園、ウォーターフロント公園を利用してい るが、外遊びがあまりできていない。
遊びを豊かにする道具や図書が設けられている。	А	
活動に要する遊具、図書及び児童の所持品を収納するためのロッカーなどが設けられている。	А	
事務を行うための事務スペース及び備品が備わっている。	А	
4. 事業内容		
育成支援の目標や事業計画を作成し、保護者と共通理解を得られるようにしている。	А	
日々の児童状況や支援内容を記録し、放課後児童支援員同士で、情報を共有できている。	А	
児童が放課後児童クラブの過ごし方を理解し、主体的な遊び や生活ができるよう援助している。	А	

活動の中で、児童同士の関係を捉えながら適切に関わり、児	Α	
童が安心して過ごせるよう援助している。 4.事業内容		
4. 争未的分		T
児童が悩み相談事を話せるような信頼関係を築けている。	А	
行事などを通して地域、李喜組織などとの交流が図られてい	D	コロナ禍で地域の行事も行われておら
る。		ず、交流することも難しい。
児童の人権に十分配慮するとともに、児童一人ひとりの人格	Α	
や意見を尊重して活動が行われている。		
5. 障がいのあるこの受け入れ体制		
障がいのある児童の利用希望がある場合は、可能な限り受け	Α	
入れに努めている。		
障害のある児童を受け入れる場合は、放課後児童支援員の配置する。	Α	
置を必要に応じて増員している。 放課後児童支援員は、研修会などに参加し、障害に関する知		
識を習慣してしている。	Α	
6. 保護者への支援・連絡・連携		
送迎時や連絡帳などを活用し保護者と児童について情報交換		T
	Α	
し、家庭状況に応じた対応等を行っている。 保護者が相談しやすい雰囲気づくりに心がけ、保護者からの		
相談に応じ必要場助言や支援を行っている。	Α	
7. 学校・地域との連携		
7. 于仅 地域已以建成		時津東小学校の命を守る連絡会に参加し
情報交換や情報共有などを行い、学校と連携を図っている。	Α	ではる。
保育所・幼稚園等との児童についての情報交換を行っている	Α	
地域の協力が得られるように、地域組織や児童に係る関係機	А	
関との情報交換を行い、連携を図っている。		
8. 配慮を必要とする児童への対応		
児童の状態や家族の状況把握により、児童虐待の早期発見に	Α	
努めている。	/\	
児童虐待が疑われる場合は、町などの関係機関と連携し適切	Α	
な対応を図っている。		
児童の家庭環境を把握し、特別の支援が必要な状況を把握した場合には、	Α	
町や関係機関と連携して適切な支援につなげるように努めている。		
9. 衛生管理・安全対策・緊急時対応		
手洗いやうがいなどを敢行するなど、日常の衛生管理に努め	А	
児童におやつを提供する場合は、衛生管理やアレルギー対策	Α	
を十分に講じている。 感染者等の発症についての対応方針を定め、保護者に周知し		
	Α	
ている。		
室内及び屋外の環境の安全性について毎日点検している。	Α	
事故が発生した場合に備え、損害賠償保険に加入している。	A	
	/ \	
ケガに備え、傷害保険に加入している。	Α	
 防災・防犯に関する計画やマニュアルを作成し、定期的に避		
難訓練等を行っている。	А	
200 mm 3 0 13 2 4 2 0 0		1

災害等が発生氏ら際の緊急時の連絡体制を整備し、保護者や 学校と共有している。	А	
9. 衛生管理・安全対策・緊急時対応		
出欠確認をはじめ、活動中の児童の安全確認、来所・帰宅時の安全管理を 行い、日頃から学校や保護者と確認等の連携を図っている。	А	
児童の来所時は、児童一人ひとりの心身の状況把握に努めて いる。	А	
緊急時に備え、AEDの設置や応急処置技術を習得している。	А	
10. 運営管理		
個人情報について、適正な取り扱いをしている。	А	
児童や保護者の人権への配慮と職務上知り得た情報に関する 守秘義務が守られている。	А	
要望・苦情の内容や対応について放課後児童支援員間で情報 共有を図り、事業内容の充実・改善を行っている。	А	
毎年度、運営規程の確認作業を行い、必要に応じて変更している。	А	
放課後児童支援員等の健康診断等を実施している。	А	
放課後児童支援員等が業務中災害等にあった場合の補償を行 うため、事業主として労災保険に加入している。	А	